



**Lista de**

**documentos**

**PROUNI**



**UNI**  **SATC**  
CENTRO  
UNIVERSITÁRIO

**PROUNI**  
Programa Universidade para Todos

## Candidatos, atenção!

Pedimos que leiam com atenção o documento a seguir. Nele, você encontrará informações importantes sobre a lista de documentos, o cronograma e as particularidades de cada situação referente ao Programa PROUNI.

# CRONOGRAMA – PROUNI 2026/2

## 1ª CHAMADA

15/07	- Divulgação da lista de pré-aprovados
15/07 à 24/07	- Período para envio da documentação
Até 31/07	- Resultado da 1ª chamada

## 2ª CHAMADA

05/08	- Divulgação da lista de pré-aprovados
05/08 à 14/08	- Período para envio da documentação
Até 21/08	- Resultado da 2ª chamada

## LISTA DE ESPERA

01/09	- Divulgação da lista de pré-aprovados
01/09 à 14/09	- Período para envio da documentação
Até 28/09	- Resultado da lista de espera

## APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DO ÍNDICE DE CARÊNCIA (IC)

Acesse o link <https://bolsa.satc.edu.br/> insira o CPF e Data de Nascimento do candidato e anexe os documentos conforme indicado nesta listagem.

# LISTA DE DOCUMENTOS

## 1. Cadastro de inscrição ou renovação

### 2. Comprovante de ensino médio

**a)** Se cursou todo ou parte do Ensino Médio em Escola Pública:  
- Histórico escolar do Ensino Médio;

**b)** Se cursou parte do Ensino Médio em escola pública, parte ou todos os anos em Escola Privada com \*bolsa de estudos integral (100%) e ou parcial (50%):  
- Histórico escolar do Ensino Médio;  
- Declaração de bolsa de estudos constando os anos em que foi beneficiado e o percentual de 50% ou de 100%.

## 3. Comprovação de matrícula INSTITUIÇÃO e CURSO informado no cadastro

### 4. O Grupo familiar está inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) do Governo Federal?

- Cadastro Único do Governo Federal atualizado. Consulte e baixe o arquivo do documento através do site:  
<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>

### 5. Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015:

- Laudo emitido por um Médico especialista na deficiência apresentada;  
O documento deve constar o Código da CID (Classificação Internacional de Doenças) correspondente à deficiência e a data de emissão recente (idealmente menos de 1 ano) e a assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão.

### 6. Você se inscreveu pela cota de bolsas destinadas a negros, pardos e indígenas?

#### SIM

- Preencher a DECLARAÇÃO DE PPI disponível no link:  
<https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>; e

#### Não

- Não precisa encaminhar documento

### 7. Identificação do membro do grupo familiar;

### Existência ou não de vínculos com a previdência social;

### Declara ou não declara Imposto de Renda.

#### Obrigatório para pessoas com idade até 14 anos:

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;  
- Termo de Guarda, na ausência dos pais ou de um deles.

#### Obrigatório para todos de 14 a 17 anos:

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;  
- Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações por meio do **CNIS**, com a opção **VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES**, disponível no link <https://www.gov.br/ptbr/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>  
- Termo de Guarda, na ausência dos pais ou de um deles.

#### Obrigatório para todos maiores de 18 anos:

- Pensão alimentícia (obrigatório até os 24 anos);  
- RG e CPF, ou CNH;  
- Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações por meio do **CNIS**, com a opção **VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES**, disponível no link <https://www.gov.br/ptbr/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>  
- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física **2025/2026**, contendo todas as páginas e o recibo;  
- Para os não declarantes, anexar **PRINT DA TELA** obtido pelo endereço eletrônico <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/> selecionar o Ano 2025, inserir o CPF e reduzir a tela em 80%. Deverá aparecer o ano de exercício e a mensagem "Não há informação para o exercício informado".

# LISTA DE DOCUMENTOS

## 8. Estado Civil ou comprovação de vínculos ou não conjugal

### Obrigatório para todos maiores de 18 anos:

- **Solteiros, separados** - Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>
- **União Estável** - Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>
- **Casados** - Certidão de Casamento
- **Divorciados** - Averbação de divórcio e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>
- **Viúvos(as)** - Certidão de óbito e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>

## 9. OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar

### Para pessoas acima de 18 anos SE:

- Não trabalha atualmente, ou do Lar/ ou só estuda

- Anexar a declaração sem trabalho e renda autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>
  - Declaração de Benefícios do INSS expedido por meio do site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta>
- \* Documento complementar que poderá ser solicitado pela Comissão de Seleção.*

### Assalariado

- Folha de pagamentos dos três últimos meses que antecederam o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos.
- \*Caso haja pagamento de férias ou décimo terceiro, deverá ser anexada uma folha adicional.*

### Professor ACTs

- Contrato de trabalho ou declaração da entidade pagadora, especificando o início do contrato, número de horas de trabalho e ou folha de pagamento dos últimos três meses que antecederam o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos;

### Trabalhador informal, autônomo ou liberal (sem registro na Carteira de Trabalho)

- Anexar a declaração de trabalho informal, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;
- A declaração deve constar a atividade realizada e média de ganhos dos últimos 12 meses;*

### Aposentados e beneficiários do INSS ou de OUTRO Regime de Previdência, ou LOAS/BPC.

- "Declaração de Benefícios" do INSS e "baixar PDF" expedido por meio do site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta>
- Ou contracheque dos últimos 3 meses.
- Se não trabalha formal ou informalmente apresentar: Declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;

<p><b>Benefício Social</b> (Seguro-Desemprego / Bolsa Família)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexar declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível em: <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudograduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudograduacao/#modelos</a></li> </ul>
<p><b>Estagiário, Jovem Aprendiz, Bolsa auxílio ou equivalente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato atualizado, se for o caso com ADITIVO, e devidamente ASSINADO, ou.</li> <li>- Comprovante de recebimento do mês anterior.</li> </ul>
<p><b>Agricultor/ Produtor Rural Arrendatário/ ou Pescador.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaração onde conste o produto, emitida pela Prefeitura ou Sindicato ou Cooperativa, informando a renda média dos últimos 12 meses; ou</li> <li>- Declaração de movimento econômico de agricultor disponível no link <a href="https://www.sef.sc.gov.br/servicos/emitir-nfp-e-nota-fiscal-deprodutor-eletronica">https://www.sef.sc.gov.br/servicos/emitir-nfp-e-nota-fiscal-deprodutor-eletronica</a>; e</li> <li>- Anexar a declaração de trabalho informal, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em : <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li> </ul>
<p><b>Auxílio ou ajuda financeira de terceiros</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar a declaração assinada pelo doador, constando o valor médio da ajuda realizada no último trimestre.</li> <li>- Em caso de auxílio no pagamento de despesas, apresentar também os comprovantes das despesas pagas.</li> </ul>
<p><b>Renda de aluguel/imóveis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato de aluguel;</li> <li>- Recibo ou comprovante bancário de recebimento do valor informado no contrato</li> <li>- Anexar a declaração de trabalho informal, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em : <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li> </ul>
<p><b>Pensão alimentícia</b> Recebendo ou não é obrigatório para todos de 0 à 24 ANOS, na ausência de um ou dos dois genitores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentença Judicial com a decisão sobre o valor da pensão ou benefício; <i>*Caso o percentual da pensão seja determinado sobre os rendimentos, apresentar folha de salário.</i></li> <li>- Anexar a pensão alimentícia com a média dos últimos três meses (se não houver sentença judicial) disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a></li> </ul>
<p><b>Poupança, Ações, criptoativos, Renda Fixa, Fundos de Investimentos e ou aplicações financeiras e similares</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Rendimentos emitido pela instituição financeira;</li> <li>- Declaração constando a média dos rendimentos, ganhos de capital e ou dividendos recebidos.</li> </ul>

## 9. OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar

<b>Empresa INATIVA ou BAIXADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar protocolo ou Certificado de Baixa da Receita Federal</li></ul>
<b>Motorista de aplicativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anexar extrato emitido via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses.</li></ul>
<b>MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado do CNPJ de MEI disponível em: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_SoLicitacao.asp">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_SoLicitacao.asp</a></li><li>- Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) 2025.</li><li>- Relatório Mensal das Receitas Brutas, dos três últimos meses, disponível em: <a href="https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-dasreceitas-brutas-1.pdf">https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-dasreceitas-brutas-1.pdf</a></li></ul>
<b>EMPRESÁRIO sócio de empresa OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL</b> Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado; e</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano; e</li><li>- Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS);</li></ul>
<b>EMPRESÁRIO sócio de empresa de Lucro Presumido e o Lucro Real ou Outras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado; e</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano; e</li><li>- Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS); e</li><li>- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) constando pró-labore, lucros e rendas informais.</li></ul>

## 10. A moradia do grupo familiar é?

### **CEDIDA**

- Declaração de Casa Cedida com assinatura do cedente reconhecida em cartório (reconhecimento de firma por semelhança ou autenticidade); e
- IPTU e conta de energia elétrica do imóvel cedido; e
- Comprovante de residência do cedente (conta de energia elétrica);

### **QUITADA**

- O documento será solicitado no item II;
- Fatura de Energia ou água ou internet do endereço informado como residência no cadastro do PROUNI.

### **FINANCIADA**

- Apresentar Demonstrativo de Financiamento constando as parcelas dos últimos meses;
- Contrato de financiamento;
- Fatura de Energia ou água ou internet do endereço informado como residência no cadastro do PROUNI.

### **ALUGADA**

- Contrato de aluguel atualizado e comprovante de pagamento OU boleto da imobiliária; e
- Fatura de Energia ou água ou internet do endereço informado como residência no cadastro do PROUNI.

### **EM POSSE OU USUCAPIÃO**

- Fatura de Energia ou água ou internet do endereço informado como residência no cadastro do PROUNI; e
- Sentença Judicial; ou
- Ata notarial de posse; ou
- Averbação no registro de imóveis comprovando a condição de posse ou usucapião;

### **PROCESSO DE INVENTÁRIO**

- Fatura de Energia ou água ou internet do endereço informado como residência no cadastro do PROUNI; e
- Comprovante de abertura do inventário; e
- Documento que comprove vínculo familiar com o proprietário falecido; e
- Escritura ou IPTU;

### **EM INVENTÁRIO OU SEM PARTILHA**

Neste caso se enquadra como moradia cedida.

Além dos documentos já solicitados para esta modalidade e:

- Documento comprobatorio da situação (abertura do inventário ou certidão de óbito);

<p><b>11. O(s) membros(s) do grupo familiar possui(em) bens moveis e ou imóveis?</b></p>	<p><b>SIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS constando informações dos bens de todo o grupo familiar, vinculados ao CPF e ou CNPJ, valor individual e total disponível no link: <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>; e</li> <li>- Certidão de Registro de imóveis da cidade onde reside, disponível na Prefeitura (gratuitamente) ou em Cartório; <i>*Para os residentes em Criciúma, solicitar pelo e-mail: <a href="mailto:cadastro@criciuma.sc.gov.br">cadastro@criciuma.sc.gov.br</a></i></li> <li>- Escritura, IPTU, ITR ou contrato de compra e venda, de terrenos, sítios, chácaras, casas. Os documentos deve ser oficial e constar os dados do imóvel e do proprietário e se possível, o valor.</li> </ul> <p><b>NÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS - O estudante deve destacar a opção Não possuem nenhum tipo de bens (R\$0,00).</li> <li>- Certidão de Registro de imóveis da cidade onde reside, disponível na Prefeitura (gratuitamente) ou em Cartório; <i>*Para os residentes em Criciúma, solicitar pelo e-mail: <a href="mailto:cadastro@criciuma.sc.gov.br">cadastro@criciuma.sc.gov.br</a></i></li> </ul>
<p><b>12. O(s) membro(s) do grupo familiar possui(em) veículos?</b></p>	<p><b>SIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link: <a href="https://servicos.detran.sc.gov.br/certidoes">https://servicos.detran.sc.gov.br/certidoes</a>; e</li> <li>- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV)</li> </ul> <p><b>NÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link: <a href="https://servicos.detran.sc.gov.br/login">https://servicos.detran.sc.gov.br/login</a></li> </ul>

**Além da documentação exigida, o candidato deverá apresentar quaisquer outros documentos que a Assistente Social julgar necessários para complementação e análise do processo.**

# MODELOS DE DECLARAÇÃO







**UNI**  **SATC**  
CENTRO  
UNIVERSITÁRIO

**PROUNI**  
Programa Universidade para Todos

