

# Informações Programa Universidade Gratuita



## PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

### Acadêmicos, atenção!

Pedimos que leiam com atenção o documento a seguir. Nele, você encontrará informações importantes sobre a lista de documentos, o cronograma e as particularidades de cada situação referente ao Programa Universidade Gratuita.

#### **Renovação Parcial – Participação deste processo os alunos que iniciaram o benefício de forma ininterrupta em 2023/2, 2024/2, 2025/2:**

**a)** atualização de informações e **b)** envio/upload do demonstrativo de notas no site do Governo de Santa Catarina.

#### **Renovação Integral – Participação deste processo os alunos que iniciaram o benefício de forma ininterrupta em 2024/1, 2025/1:**

**a)** atualização de informações, **b)** envio/upload do demonstrativo de notas no site do Governo de Santa Catarina, **c)** realizar todo o processo de documentação novamente (conforme exigências do Programa, o estudante deve apresentar todos os documentos anualmente).

### Confira o cronograma:

<b>Renovação Integral</b>	
<b>01/12 às 14h até 05/12 às 19h:</b>	- Atualização do cadastro no Sistema da SED.
<b>01/12 a 12/12:</b>	- Envio de documentos para a plataforma da UniSatc. - Pré-análise dos documentos, cadastro e demonstrativo de notas, e correção de documentos dentro dos prazos estipulados pela UniSatc.
<b>16/12 às 14h até 18/12 às 19h:</b>	- Correção dos erros no cadastro no Sistema da SED.
<b>19/12 a 05/01/26:</b>	- Conferência das correções e análise pela Comissão de Seleção
<b>09/01/26:</b>	- Divulgação do resultado.

<b>Renovação Parcial</b>	
<b>01/12 às 14h até 05/12 às 19h:</b>	- Atualização do cadastro no Sistema da SED e apresentação do demonstrativo de notas no site da SED
<b>01/12 a 12/12:</b>	- Pré-análise dos cadastros e demonstrativo de notas
<b>16/12 às 14h até 18/12 às 19h:</b>	- Correção dos erros no cadastro no Sistema da SED.
<b>19/12 a 05/01/26:</b>	- Conferência das correções do cadastro.
<b>09/01/26:</b>	- Divulgação do resultado

Para conferir a lista de documentos necessários, siga abaixo:

## LISTA DE DOCUMENTOS – PROCESSO 2026/1

### APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DO ÍNDICE DE CARÊNCIA (IC)

1º- Atualize o seu cadastro de **RENOVAÇÃO** no site do governo do estado de Santa Catarina com acesso via Gov.Br através do link: [https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolqpd\\_aluno.aspx](https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolqpd_aluno.aspx)

2º- Depois acesse o link <https://bolsa.satc.edu.br/> / insira o CPF e Data de Nascimento do candidato e anexe os documentos conforme indicado nesta listagem.

## DOCUMENTOS ETAPA 1

### ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES

#### 1.0 Cadastro de renovação.

– Anexar cadastro/comprovante de RENOVAÇÃO, arquivo em PDF.

#### 1.1 O aluno é NATURAL ou é nascido no estado de Santa Catarina?

**SIM**

– Certidão de Nascimento/ RG e CPF, ou CNH;

**NÃO**

Comprovar cada um dos 5 anos que o aluno residiu, de forma ininterrupta no estado de Santa Catarina – de 2021 a 2025 – apresentando um documento referente ao primeiro semestre de cada ano, incluindo o vigente.

– Alunos menores de 20 anos – apresentar Histórico escolar do ensino fundamental;

– Alunos maiores de 21 anos – apresentar documentos oficiais exemplo: Carteira de Trabalho, comprovante anual de despesa com energia elétrica.

Lista de Documentos Etapa 1 – Continua na próxima página

**1.2 Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas com bolsa integral ou parcial:**

<b>SIM</b>	Se cursou <b>todo</b> Ensino Médio em Escola Pública <b>Catarinense</b> : - Histórico escolar do Ensino Médio;
<b>NÃO</b>	<b>a)</b> Se cursou todo ou parte do Ensino Médio em Escola Pública em outro Estado: - Histórico escolar do Ensino Médio;
	<b>b)</b> Se cursou todo ou parte do Ensino Médio em escola pública e parte em escola privada sem bolsa de estudos: - Histórico escolar do Ensino Médio;
	<b>c)</b> Se cursou parte do Ensino Médio em escola pública, parte ou todos os anos em Escola Privada com bolsa de estudos integral ou parcial: - Histórico escolar do Ensino Médio; - Declaração de bolsa de estudos constando os anos em que foi beneficiado e o Percentual.

**1.3 O Grupo familiar está inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) do Governo Federal?**

- Consulte e baixe o arquivo do documento através do site:

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>

**1.4 Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015:**

<b>SIM</b>	- Laudo emitido por um Médico especialista na deficiência apresentada;  O documento deve constar o Código da CID (Classificação Internacional de Doenças) correspondente à deficiência e a data de emissão recente (idealmente menos de 1 ano) e a assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão.
<b>NÃO</b>	- Não é necessário apresentar documento.

**1.5 \*Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego:**

\*Integrante que nunca trabalhou OU está desempregado há mais de dois anos, para fins de cálculo do Universidade Gratuita, NÃO SERÁ CONSIDERADO DESEMPREGO.

<b>SIM</b>	Quem é DESEMPREGADO? Aquele membro do grupo familiar que perdeu o emprego nos últimos 2 anos e até o momento não conseguiu encontrar trabalho.  - Carteira de Trabalho Digital constando a data fim do último contrato de trabalho, ou o documento da Rescisão do contrato de trabalho.
<b>NÃO</b>	- Não é necessário apresentar documento.

## DOCUMENTOS ETAPA 2

### ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES

Ao informar a quantidade / **nº de pessoas** que reside com o aluno, para cada um dos membros do grupo familiar, devem ser anexados os documentos específicos de cada campo de acordo com as seguintes indicações:

#### Membros do Grupo Familiar:

2.1

#### Identificação do membro do grupo familiar;

#### Existência ou não de vínculos com a previdência social;

#### Declara ou não declara Imposto de Renda.

#### **Obrigatório para pessoas com idade até 14 anos:**

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;
- Termo de Guarda (na ausência dos pais ou de um deles)

#### **Obrigatório para todos de 14 a 17 anos:**

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;
- **Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações** por meio do CNIS, com a opção vínculos, contribuições e remunerações, disponível no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cniss>
- Termo de Guarda (na ausência dos pais ou de um deles)

#### **Obrigatório para todos maiores de 18 anos:**

- RG e CPF, ou CNH;
- **Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações** por meio do CNIS, com a opção vínculos, contribuições e remunerações, disponível no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cniss>
- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física – IRPF 2024/2025, contendo todas as páginas e o recibo;
- Para os não declarantes, anexar **PRINT DA TELA** obtido pelo endereço eletrônico <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/> selecionar o Ano 2025, inserir o CPF e reduzir a tela em 80%. Deverá aparecer a mensagem “**Não há informação para o exercicio informado**”;

#### Estado Civil ou comprovação de vínculos ou não conjugal

#### **Obrigatório para todos maiores de 18 anos:**

- **Solteiros, separados ou em União Estável** – Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;
- **Casados** – Certidão de Casamento
- **Divorciados** – Averbação de divórcio e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;
- **Viúvos(as)** – Certidão de óbito e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;

Lista de Documentos Etapa 2 – Continua na próxima página

## **OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

### **Para pessoas acima de 18 anos SE:**

- Não trabalha atualmente, ou
- Do Lar/ ou
- Só estuda

- Declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>

- Declaração de Benefícios do INSS expedido por meio do site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta>

### **Assalariado**

- Comprovantes dos três últimos meses que antecederam o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos.

### **Professor ACTs**

- Contrato de trabalho ou declaração da entidade pagadora, especificando o início do contrato, número de horas de trabalho e ou folha de pagamento dos últimos três meses que antecedem o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos;

### **Trabalhador informal, autônomo ou liberal** (sem registro na Carteira de Trabalho)

- Declaração de rendimentos do trabalho informal ou autônomo, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;  
A declaração deve constar a atividade realizada e média de ganhos dos últimos 6 meses;

- Contrato de prestação e serviço se houver;

### **Aposentados e beneficiários do INSS ou de OUTRO Regime de Previdência, ou LOAS/ BPC.**

- Declaração de Benefícios do INSS expedido por meio do site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta>

- Declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;

### **Estagiário, Jovem Aprendiz, Bolsa auxílio ou equivalente**

- Contrato atualizado, se for o caso com ADITIVO, e devidamente ASSINADO, ou.

- Comprovante de recebimento do mês anterior.

Lista de Documentos Etapa 2 – Continua na próxima página

**OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

<b>Agricultor/Produtor Rural/Arrendatário/ ou Pescador.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração onde conste o produto, emitida pela Prefeitura, do ano anterior/safra referente a todas as notas de vendas emitidas (no caso de emissão pelo bloco de notas) ou todas as notas fiscais da safra do ano anterior.</li></ul>
<b>Auxílio ou ajuda financeira de terceiros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar a declaração assinada pelo doador, constando o valor médio da ajuda realizada no último trimestre disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li><li>- Em caso de auxílio no pagamento de despesas, apresentar também os comprovantes das despesas pagas.</li></ul>
<b>Pensão alimentícia</b> Recebendo ou não é obrigatório para todos de 0 à 24 ANOS, na ausência de um ou dos dois genitores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sentença Judicial com a decisão sobre o valor da pensão ou benefício;</li><li>*Caso o percentual da pensão seja determinado sobre os rendimentos, apresentar folha de salário.</li><li>- Declaração da pensão alimentícia com a média do valor recebido nos três meses (se não houver sentença judicial) disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a></li></ul>
<b>Renda de ALUGUEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de aluguel;</li><li>- Recibo de Imobiliária (quando houver).</li><li>- Recibo ou comprovante bancário de recebimento do valor informado no contrato.</li></ul>
<b>Poupança, Ações, criptoativos, Renda Fixa, Fundos de Investimentos e ou aplicações financeiras e similares</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de Rendimentos emitido pela instituição financeira;</li><li>- Declaração constando a média dos rendimentos, ganhos de capital e ou dividendos recebidos.</li></ul>
<b>Motorista de aplicativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anexar extrato emitido via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses.</li></ul>
<b>Empresa INATIVA ou BAIXADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar protocolo ou Certificado de Baixa da Receita Federal</li></ul>

Lista de Documentos Etapa 2 – Continua na próxima página

## **OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

<b>MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 – Certificado do CNPJ de MEI disponível em: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas">https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas</a></li><li>2 – Declaração Anual Simplificada para o Microempendedor Individual (DASN-SIMEI) 2024.</li><li>3 – Relatório Mensal das Receitas Brutas, dos três últimos meses, informando os valores referente as atividades realizadas com e sem emissão de nota fiscal, disponível em <a href="https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-das-receitas-brutas-1.pdf">https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-das-receitas-brutas-1.pdf</a></li></ol>
<b>EMPRESÁRIO sócio de empresa OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL</b> Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano;</li><li>- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) ou declaração constando pró-labore, lucros e rendas informais dos últimos doze meses com assinatura digital do declarante, disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li></ul>
<b>EMPRESÁRIO</b> sócio de empresa de Lucro Presumido e o Lucro Real ou <b>Outras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado;</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano;</li><li>- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) ou declaração constando pró-labore, lucros e rendas informais dos últimos doze meses com assinatura digital do declarante, disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a> ;</li></ul>

## **DOCUMENTOS ETAPA 3**

### **ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES**

#### **3.1 A moradia do grupo familiar é?**

<b>CEDIDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de Casa Cedida com assinatura do cedente reconhecida em cartório (reconhecimento de firma por semelhança ou autenticidade);</li><li>- IPTU e conta de energia elétrica do imóvel cedido;</li><li>- Comprovante de residência do cedente (conta de energia elétrica);</li></ul>
<b>QUITADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O documento será solicitado no item 3.2;</li></ul>
<b>FINANCIADA OU ALUGADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O documento será solicitado no item 4.1;</li></ul>

Lista de Documentos Etapa 3 – Continua na próxima página

### 3.2 O(s) membro(s) do grupo familiar possui(em) bens móveis e ou imóveis?

**SIM**

- DECLARAÇÃO ATUALIZADA DE BENS constando informações dos bens de todo o grupo familiar, vinculados ao CPF e ou CNPJ, valor individual e total disponível no link <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>
- Certidão de Registro de imóveis da cidade onde reside, disponível na Prefeitura (gratuitamente) ou em Cartório;
- Escritura, IPTU, ITR ou contrato de compra e venda, de terrenos – sítios – chácaras – casas. Os documentos deve ser oficial e constar os dados do imóvel e do proprietário e se possível, o valor.

**NÃO**

- DECLARAÇÃO ATUALIZADA DE BENS – O estudante deve destacar a opção \*Não possuem nenhum tipo de bens (R\$0,00)

### 3.3 O(s) membro(s) do grupo familiar possui(em) veículos?

**SIM**

- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link <https://servicos.detran.sc.gov.br/certidoes>
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV)

**NÃO**

- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link <https://servicos.detran.sc.gov.br/certidoes>

## DOCUMENTOS ETAPA 4

### ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES

#### 4.1 Seu grupo familiar possui despesa mensal com habitação?

**SIM**

##### **FINANCIADA**

- Apresentar Demonstrativo de Financiamento constando as parcelas dos últimos meses;

##### **ALUGADA**

- Contrato de aluguel atualizado e comprovante de pagamento OU boleto da imobiliária;

**NÃO**

- Não é necessário apresentar documento.

#### 4.2 Algum membro do grupo familiar possui despesa mensal com transporte público coletivo, para estudo?

**SIM**

- Cartão de transporte acompanhado da nota fiscal ou, declaração da empresa de transporte público constando, nome, valor, etc.

**NÃO**

- Não é necessário apresentar documento.

**4.3 OUTRO membro do grupo familiar possui despesa mensal com educação regular paga? (Infantil, básica ou superior).**

**SIM**

- Declaração de matrícula e boleto do pagamento da mensalidade, devendo estar identificado a instituição, nível de ensino e valor pago.

**NÃO**

- Não é necessário apresentar documento.

**4.4 Algum membro do grupo familiar possui despesa com doença crônica?**

*(Somente para pacientes da rede particular ou com plano de saúde, ou seja, aqueles que não utilizam o SUS).*

**SIM**

**a)** Declaração, atestado ou laudo médico indicando a doença e tratamento;

**b)** Receituário da medicação ou encaminhamentos;

**c)** Nota fiscal, boleto ou outro comprovante de pagamentos das DESPESAS com a DOENÇA CRÔNICA

**NÃO**

- Não é necessário apresentar documento.

**DOCUMENTOS ETAPA 5**

**Documentos complementares poderão se solicitados pela Comissão de Seleção**

**MODELOS DE DECLARAÇÃO**



