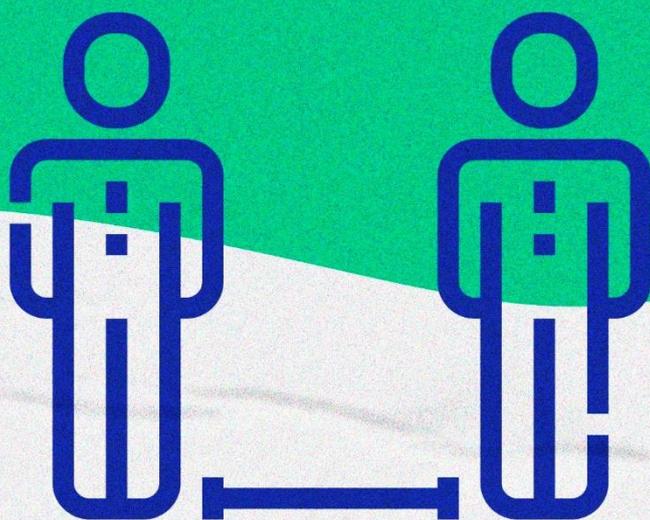


Plano de retorno às atividades presenciais da Satc



**#Seguimos
Juntos**



SATC
EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Fernando Luiz Zancan
Diretor Executivo

Márcio Zanuz
Diretor Financeiro

Carlos Antônio Ferreira
Diretor Geral

Izes Ester Machado Beloli
Coordenadora Geral do Colégio SATC

Jovani Castelan
Coordenador Geral da faculdade SATC

Luciano Dagostin Biléssimo
Coordenador Geral do Centro Tecnológico

COMISSÃO ESCOLAR COVID-19

Izes Ester Machado Beloli
Gestor

Jovani Castelan
Gestor

Marlene Terezinha Romagna
Representante do quadro de professores

Loysi Dias Barth – Eng. De Minas
Representante de alunos

Maria Eduarda Marcon Santos
Representante de alunos

Saionara Fernandes Pavei Ghedin
Representante das famílias dos alunos

Kelli Savi da Silva
Representante das famílias dos alunos

Gerson Maximiliano
Representante das Entidades Colegiadas

Luiz Augusto Faraco Wasniewski
Representante dos trabalhadores – Gerência Operacional

Cristiane Dall Asen Savi
Representante dos trabalhadores – RH

Claudia Natal Correa Pizzetti
Representante dos trabalhadores – Assistência Social

Giovane Feltrin Schneider
Representante dos trabalhadores – SESMT

Bruna Deolindo Izidro
Representante dos Trabalhadores – Merenda

Nadiz Bagio Mazzuco
Representante dos trabalhadores – Higienização

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
SOBRE A COVID-19.....	6
MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA ADOTADAS PELA SATC	7
ACESSO SATC CRICIÚMA.....	7
ACESSO SATC TURVO	8
RECOMENDAÇÕES GERAIS DE PREVENÇÃO.....	9
MATERIAIS INFORMATIVOS COM ORIENTAÇÕES GERAIS DE PREVENÇÃO	10
SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS.....	10
AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E DE ATENDIMENTO	13
BANHEIROS.....	14
PÁTIOS E CORREDORES.....	15
PARQUES RECREATIVOS ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL	15
FROTA CARROS SATC/ ÔNIBUS SATC.....	15
CANTINAS, LANCHONETES, RESTAURANTES	16
Aos proprietários dos estabelecimentos	16
Aos clientes dos serviços de alimentação	18
MEDIDAS CASOS SUSPEITOS E/OU CONFIRMADOS PARA COVID-19	19
Estudantes.....	19
Colaboradores	20
TREINAMENTOS DE INSTRUÇÕES DE MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA EM RAZÃO DO COVID-19.....	21
PROTOCOLO PEDAGÓGICO	22
REORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR	22
ANÁLISE DA APRENDIZAGEM POR MEIO DAS AULAS REMOTAS.....	22
ACOLHIMENTO EMOCIONAL	22
RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS	24
NO COLÉGIO SATC.....	24
NO UNISATC.....	26

COLÉGIO E Centro Universitário: AULAS REMOTAS PARA ALUNOS QUE FAZEM PARTE DO GRUPO DE RISCO	26
ORGANIZAÇÃO DA ENTRADA, INTERVALO E SAÍDA DOS ALUNOS	27
SATC CRICIÚMA.....	27
Horário de entrada – Colégio.....	27
Colégio – Horário de intervalo (Recreio).....	29
Colégio – Horário de saída	30
Colégio e Centro Universitário – Sala dos Professores	31
Ensino Técnico e Centro Universitário – Horário Noturno	32
SATC TURVO	32
Horário de entrada.....	32
Horário de intervalo	32
Horário de saída	33
ACESSO À BIBLIOTECA	33
CONTATOS	34
REFERÊNCIAS.....	35

APRESENTAÇÃO

A SATC adotou medidas de segurança para receber todos os alunos de forma presencial com segurança. Para voltarmos a normalidade, sabemos que o “novo normal” nos exige um novo comportamento e adequações. Por esse motivo, em ainda em 2020 a Instituição já preparou um Plano de Retorno às Atividades Presenciais na SATC com o objetivo de organizar as metodologias e as condições de segurança e saúde de todos.

Este plano entrou em vigor em 13 de julho de 2020, e foi ajustado durante a elaboração do PlanConEdu/COVID-19, que foi devidamente homologado pelos órgãos competentes, estando sujeito a atualizações conforme novas orientações dos órgãos oficiais.

Contamos com a colaboração ativa e empenhada de todos para juntos vencermos mais este desafio.

SOBRE A COVID-19

A **COVID-19** é uma doença causada pelo coronavírus **SARS-CoV-2** que apresenta um quadro clínico que varia de infecções assintomáticas a quadros respiratórios graves. De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), a maioria dos pacientes com COVID-19, cerca de 80%, podem ser assintomáticos e o demais, cerca de 20% dos casos, podem requerer atendimento hospitalar por apresentarem dificuldade respiratória. Desses últimos aproximadamente 5% podem necessitar de suporte para o tratamento de insuficiência respiratória (suporte ventilatório).

MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA ADOTADAS PELA SATC

ACESSO SATC CRICIÚMA

- Todas as pessoas que adentrarem a Instituição, sejam estudantes, colaboradores, prestadores de serviços ou visitantes, devem usar máscaras descartáveis de tecido não tecido (TNT) ou tecido algodão, durante todo o período de permanência nas dependências da SATC;
- Os estudantes, colaboradores e visitantes que eventualmente esquecerem ou tiverem problemas com suas máscaras terão uma máscara descartável disponibilizada pela SATC;
- A higienização das mãos com álcool 70% poderá ser realizada na entrada, pelos acessos I e II, Recepção Geral, Recepção do Ensino Infantil, Centro Tecnológico e também em pontos estratégicos de maior circulação de pessoas, além dos banheiros e lavatórios disponíveis, supridos com sabão líquido e papel toalha;
- Todos deverão respeitar a rota demarcada de entrada e saída nos acessos I e II, evitando o fluxo cruzado de pessoas pelo mesmo local;
- Todos deverão respeitar a fila de fluxo contínuo (sem parada), nos acessos I e II, bem como o distanciamento entre pessoas, para que seja realizada a triagem por temperatura por meio de câmera termográfica. Na Recepção Geral, Recepção do Ensino Infantil, Recepção do CTSATC e Recepção do LABSATC a triagem por temperatura será realizada por meio de termômetro digital infravermelho manual;
- Todos deverão higienizar seus calçados nos tapetes sanitizantes disponíveis nos acessos I e II, Recepção Geral, Recepção do Ensino Infantil, SIECESC, CTSATC, LABSATC e CCS. Deverão passar os pés no tapete, como se fosse um capacho comum e, em seguida, para finalizar, passar os pés no segundo tapete, para enxugar a sola dos calçados, conforme instruções no local.

ACESSO SATC TURVO

- Todas as pessoas que adentrarem a Instituição, sejam estudantes, colaboradores, prestadores de serviços ou visitantes, devem usar máscaras descartáveis de tecido não tecido (TNT) ou tecido algodão, durante todo o período de permanência nas dependências da SATC;
- Os estudantes, colaboradores e visitantes que eventualmente esquecerem ou tiverem problemas com suas máscaras terão uma máscara descartável disponibilizada pela SATC;
- A higienização das mãos com álcool 70% poderá ser realizada na entrada principal em pontos estratégicos de maior circulação de pessoas e também em cada sala de aula, além dos banheiros e lavatórios disponíveis, supridos com sabão líquido e papel toalha;
- Todos deverão higienizar seus calçados nos tapetes sanitizantes disponíveis na entrada principal e entrada lateral. Deverão passar os pés no tapete, como se fosse um capacho comum e, em seguida, para finalizar, passar os pés no segundo tapete, para enxugar a sola dos calçados, conforme instruções no local;
- Todos deverão respeitar a fila de fluxo contínuo (sem parada), no acesso principal (alunos do 7º ano ao 3ºº) e pela porta lateral (alunos do 1º ao 6º ano), respeitando o distanciamento entre pessoas durante entrada e saída;
- Todas as pessoas que adentrarem a Instituição, sejam estudantes, colaboradores, prestadores de serviços ou visitantes passarão por triagem por temperatura, realizada por meio de termômetro digital infravermelho manual.

Seguidas todas as orientações citadas de Acesso a SATC Criciúma e SATC Turvo os estudantes, colaboradores, prestadores de serviços ou visitantes deverão se dirigir para o local de destino, evitando circular em ambientes desnecessários.

Todos os colaboradores, estudantes, prestadores de serviços ou visitantes que forem detectados com temperatura corporal igual ou superior a 37,8°C serão

direcionados para um ambiente específico para nova medição após 30 minutos. Caso a temperatura permaneça igual ou superior ao estabelecido pela Instituição, a pessoa/responsável pelo aluno será orientada a procurar o Centro de Triagem da Cidade para averiguação. Caso a temperatura tenha queda ficando abaixo de 37,8°C a pessoa será liberado para suas atividades.

RECOMENDAÇÕES GERAIS DE PREVENÇÃO

- Lave com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão e/ou higienize com álcool em gel 70%;
- A higienização das mãos com álcool 70% deverá durar no mínimo 20 segundos com movimentos de fricção;
- A higienização das mãos com sabonete líquido disponível nos banheiros e lavatórios deverá durar no mínimo 30 segundos;
- Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos;
- Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas;
- Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado;
- Mantenha uma distância mínima de cerca de 1,5m de qualquer pessoa tossindo ou espirrando;
- Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico;
- Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos, copos e materiais escolares;
- Mantenha os ambientes limpos e bem ventilados;
- Evite circulação desnecessária;
- Durma bem e tenha uma alimentação saudável;
- Utilize máscaras descartáveis de tecido não tecido (TNT) ou tecido algodão;
- Estudantes deverão providenciar seu kit pessoal contendo álcool gel 70%, toalha umedecida (em aulas práticas), toalha, copo ou garrafinha para água e máscaras adicionais;
- Higienize seus pertences com frequência;
- Evite o uso do elevador, se possível, utilize as escadas;

- Após o uso de corrimão higienize suas mãos.

MATERIAIS INFORMATIVOS COM ORIENTAÇÕES GERAIS DE PREVENÇÃO

- Materiais Informativos em forma de cartazes, com orientações de prevenção, estão disponibilizados nos acessos de entrada e saída, murais, salas de aula, banheiros e demais ambientes de uso coletivo e de fluxo de pessoas, com o objetivo de conscientizar ainda mais a todos sobre a importância de manter a higienização das mãos, o uso adequado de máscaras, etiqueta de tosse, distância mínima entre pessoas e demais orientações de prevenção;
- Vídeo institucional demonstrando ações adotadas pela Instituição estará sendo divulgado nos canais de comunicação oficiais da SATC. Esse mesmo vídeo será apresentado na tela de TV localizada na Recepção Geral, Recepção do Ensino Infantil e na Recepção do Centro Tecnológico, com o objetivo de reforçar as orientações de prevenção adotadas e que devem ser seguidas.

SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS

- Em todos os ambientes, a lotação foi restringida seguindo as orientações da Organização Mundial da Saúde - OMS;
- Todas as salas de aula e laboratórios possuem um controle de reserva de uso via portal, não sendo permitida a troca de sala sem agendamento prévio;
- Em todas as salas de aula e laboratórios foram fixados nas paredes cartazes informativos, orientando sobre as medidas preventivas contra o COVID-19;
- Nos corredores de acesso às salas de aula e laboratórios, foram disponibilizados *dispensers* com álcool gel 70% para higienização das mãos e cartaz informativo sobre a correta utilização;
- Os professores deverão priorizar, quando aplicável, aulas ao ar livre;

- Em sala de aula e/ou laboratórios os estudantes deverão permanecer em seus lugares, evitando circulação desnecessária e respeitando o distanciamento entre pessoas;
- Não será permitida a permanência de estudantes nos corredores e dentro das salas de aula fora dos horários estabelecidos;
- Os professores poderão fazer uso de *face shield* (proteção facial), que será disponibilizada pela Instituição durante permanência dentro das salas de aula e laboratórios;
- A SATC disponibilizará aos estudantes que tiverem interesse, uma *face shield* (proteção facial), que poderá ser usada juntamente com sua máscara durante atividades em salas de aula e laboratórios;
- É obrigatório ao estudante o uso de máscara durante todo o período de aula;
- Para as aulas práticas em laboratórios que possuem o compartilhamento de instrumentos, será disponibilizado um borrifador com álcool líquido 70% ou similares e pano, que deverá ser retirado pelo professor no Apoio Didático para a higienização de bancadas e instrumentos didáticos compartilhados após o uso por cada aluno/professor. Ao final da aula o professor deverá devolver o borrifador no Apoio Didático, até às 22 horas, e após este horário na guarita principal. Na SATC Turvo o borrifador deverá ser retirado na Secretaria e após o seu uso devolvido no mesmo local;
- Nos laboratórios de informática os teclados foram envolvidos com plástico filme de modo a facilitar a higienização antes e após o uso por cada pessoa. Nesses laboratórios será disponibilizado um borrifador com álcool líquido 70% e pano para a higienização;
- Ao realizar a higienização nos laboratórios de informática os equipamentos devem estar desligados;
- Todos os ambientes deverão ser mantidos arejados durante a sua utilização. Evitar o uso do ar-condicionado;
- A higienização de salas de aula e laboratórios será realizada a cada troca de turno, com a utilização de produtos para a desinfecção. Essa limpeza

contempla pisos e todos os mobiliários e equipamentos do ambiente, incluindo maçanetas, interruptores, entre outros;

- A cada higienização de ambiente, a equipe de limpeza especializada da SATC fará o registro em planilha para controle;
- Nos laboratórios da área de mecânica do prédio 07 SATC Criciúma, as ferramentas e materiais de segurança de uso compartilhado deverão ser higienizados com álcool 70% ou similar antes e após o uso. A higienização ficará a cargo do responsável do Setor de Ferramentaria e poderá ser reforçada pelo próprio usuário caso tenha interesse;
- No laboratório de soldagem os materiais de segurança como aventais e luva de raspa, passarão por higienização após cada uso. Nas situações em que o aluno receber o avental/luva para seu uso exclusivo durante o período de prática previsto pelo curso no laboratório, o mesmo passará por higienização somente na sua devolução;
- Nos laboratórios da área elétrica, os instrumentos e ferramentas passarão por higienização antes e após cada uso. A higienização ficará a cargo dos técnicos do CEDETEC e poderão ser realizadas pelos próprios usuários também que, por ventura, tiverem interesse antes do uso;
- Durante o período de COVID-19 ficam suspensas as inspeções diárias nos laboratórios de responsabilidade dos técnicos do CEDETEC;
- Professores da área elétrica deverão solicitar instrumentos e ferramentas ao CEDEEC com antecedência mínima de 24h. Esses materiais serão disponibilizados pelos técnicos nos respectivos laboratórios de aplicação da aula, a fim de evitar aglomerações no CEDETEC;
- Fica estabelecido que somente o professor poderá entrar no CEDETEC para a retirada de chaves;
- Em todos os laboratórios permanecem as regras específicas de segurança já existentes de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI.

Para as aulas práticas, os alunos do Ensino Técnico do Colégio e os alunos do UniSATC, deverão providenciar o seu kit específico por curso, conforme descrição a seguir.

Cursos nas áreas de Fabricação Mecânica, Mecânica, Eletromecânica e Manutenção Automotiva:

- Guarda pó azul manga curta;
- Calça;
- Óculos de segurança;
- Protetor auricular;
- Luva tátil;
- Calçado Fechado.

Cursos na área de Química:

- Jaleco manga longa;
- Calça;
- Óculos de segurança;
- Luva descartável;
- Calçado fechado.

Cursos na área de Eletro:

- Calça;
- Óculos de segurança.
- Calçado Fechado;

AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E DE ATENDIMENTO

- Todos os ambientes de atendimento foram demarcados a fim de cumprir com o distanciamento entre pessoas de 1,5m;
- Substituir, sempre que possível, o atendimento presencial por serviços “online” ou com agendamento;
- Colaboradores que fizerem atendimento direto ao público externo dos seguintes setores: Recepções, Secretarias, Tesouraria, Almoxarifado e Monitores de controle de acesso poderão fazer uso de *face shield* (protetor facial), que será disponibilizado pela SATC;

- Todos os locais administrativos continuarão passando por higienização semanalmente, sendo utilizado produto de desinfecção;
- Ao realizar a higienização nos computadores os equipamentos devem ser desligados pelo usuário;
- A cada higienização de ambiente, nossa equipe de limpeza fará o registro em planilha para controle;
- Os locais de atendimento como Recepções, Secretaria, Tesouraria, Setor Pessoal, Enfermaria, Consultório Odontológico, entre outros com o fluxo de pessoas, além da higienização semanal também será disponibilizado no local produto para desinfecção de balcões, cadeiras e demais mobílias após cada atendimento que deverá ser realizado pelo colaborador do setor/local;
- Todos os ambientes deverão ser mantidos arejados durante a sua utilização;
- Nos casos de colaboradores que compartilham os mesmos computadores, sempre que um novo colaborador iniciar a atividade, o computador deve ser desligado e feito o procedimento de limpeza pelo próprio usuário com álcool 70% ou similares.

BANHEIROS

- Todos os banheiros da Instituição continuarão sendo higienizados 03 (três) vezes ao dia a cada troca de turno, porém, de forma mais intensificada, com aplicação de desinfetante no piso, vasos, pias, descargas, torneiras, maçanetas, entre outros. Além disso, sempre que necessário os banheiros passarão por uma desinfecção por meio de pulverização com desinfetante de uso hospitalar com equipe interna especializada e exclusiva para limpeza de banheiros;
- Ao utilizar o banheiro é importante acionar a descarga com a tampa do vaso abaixada;
- Adesivos de conscientização foram fixados em todos os banheiros;
- O acesso ao banheiro pelos alunos será orientado pelos Professores/Orientadores Disciplinares;

PÁTIOS E CORREDORES

- A higienização destes locais acontece diariamente. Uma vez na semana, estes locais passarão por uma desinfecção por meio de pulverização com desinfetante, para intensificar ainda mais a limpeza desses locais;
- Bebedouros serão higienizados com álcool 70% ou similares com registro em planilha para controle.
- Usuários de bebedouros deverão optar por garrafas/canecas particulares;
- Foram disponibilizados novos bebedouros para enchimento de garrafas/canecas;
- Foram disponibilizados novos pontos com lavatórios para higienização das mãos.
- Aquisição de 02 (dois) megafones para auxiliar na orientação nos horários de entrada, intervalo de aula e de saída;
- Disponibilização de cartaz informativo sobre a proibição de permanência na escadaria da entrada da Instituição;
- Pintura de demarcação objetivando o cumprimento do distanciamento social em frente da entrada principal (área externa);
- Reorganização da saída dos alunos nas catracas por meio de fila com a supervisão de orientadores disciplinares a fim de observar e orientar o cumprimento das medidas de segurança.

PARQUES RECREATIVOS ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

- As turmas terão escalonamento de horário para a utilização do parquinho;
- Após a utilização de cada turma o mesmo deverá ser higienizado completamente;

FROTA CARROS SATC/ ÔNIBUS SATC

- Ao solicitar a chave do carro, após a reserva realizada via portal, o funcionário receberá um borrifador de álcool líquido 70% ou similar e pano, que deverá ser utilizado para higienizar o veículo internamente.

Após a utilização do carro deverá fazer a higienização novamente e devolver a chave e o álcool ou similar no Setor de Veículos;

- Em toda a frota da SATC foi restringida a lotação e demarcado o distanciamento entre pessoas. Os carros foram restringidos a lotação para 04 (quatro) passageiros;
- No carro e ônibus deverão ser mantidas as janelas abertas para arejar e o uso obrigatório de máscara;
- No ônibus, micro-ônibus e Kombi está disponível álcool gel 70% para higienização das mãos, além do álcool líquido 70% ou similar para higienização interna;
- Ônibus, micro-ônibus e Kombi passarão por pulverização de desinfecção semanalmente.

CANTINAS, LANCHONETES, RESTAURANTES

Todos os estabelecimentos que prestam serviço de alimentação têm autorização para permanecerem abertos desde que sigam as orientações da RDC N° 216/2004/ANVISA e da PORTARIA SES N° 82 DE 29/01/2021, emitida pelo Governo do Estado de Santa Catarina, que seguem descritas abaixo.

Aos proprietários dos estabelecimentos

- Deverão providenciar que seja mantido o afastamento mínimo de distância de 1,5m de raio entre cada cliente que estiver consumindo no local;
- Os locais disponíveis para assento deverão estar sinalizados de forma adequada para fácil identificação por parte dos clientes;
- Somente os clientes que estiverem de máscaras poderão acessar o estabelecimento;
- O estabelecimento deve fornecer na entrada e no início da fila do buffet (autosserviço), álcool 70% para os clientes;
- Manter os talheres embalados individualmente, e manter os pratos, copos e demais utensílios protegidos;

- Os restaurantes que dispõem os alimentos em buffet para o autosserviço devem colocar no local onde ficam os pratos e talheres, dispensadores de álcool 70% e luvas descartáveis. Os clientes higienizarão as mãos com o álcool gel, calçarão as luvas, antes de pegar os pratos e os talheres. Os talheres para servir só poderão ser manuseados com as luvas; deve ser mantido no início da fila de acesso ao buffet um funcionário para orientar os clientes sobre a conduta descrita;
- Os equipamentos de buffet devem dispor de anteparo salivar de modo a prevenir a contaminação dos alimentos em decorrência da proximidade ou da ação do consumidor, dos trabalhadores e de outras fontes;
- Intensificar a higienização dos cardápios e galheteiros com álcool 70%;
- Não oferecer produtos para degustação;
- Intensificar a higiene e manter os ambientes ventilados naturalmente, incluindo os locais de alimentação dos trabalhadores e os locais de descanso;
- Aumentar a frequência de higienização de superfícies (mesas, cadeiras, maçanetas, superfícies do buffet, café e balcões) do estabelecimento, bem como os procedimentos de higiene da cozinha e do(s) banheiro(s);
- Os responsáveis pelo estabelecimento devem fazer orientações aos trabalhadores sobre a correta higienização das instalações, equipamentos, utensílios e higiene pessoal (com comprovação documental, de acordo com a Resolução RDC nº 216/2004);
- Os trabalhadores devem ser orientados a intensificar a higienização das mãos e antebraços, principalmente antes e depois de manipularem alimentos, após tocarem o rosto, nariz, olhos e boca, após uso de sanitários e após tocar em dinheiro ou cartões de banco;
- Disponibilizar álcool 70% no caixa para higienização das mãos, dos clientes e dos trabalhadores;
- Os saneantes utilizados devem estar devidamente regularizados junto a ANVISA e o modo de uso deve seguir as instruções descritas nos rótulos dos produtos;
- Não será permitida a entrada de entregadores e outros trabalhadores externos no local de manipulação dos alimentos;

- Organizar as filas de caixa e de atendimento mantendo a distância mínima de 1,5m entre os clientes;
- A máquina de pagamento por cartão deve ser higienizada com álcool 70% após cada uso, podendo ser revestida de plástico filme;
- Os responsáveis pelo estabelecimento devem fazer orientações aos funcionários sobre a correta higienização do estabelecimento e higiene pessoal;
- Os estabelecimentos que funcionam nas dependências da Instituição SATC, serão fiscalizados pelo Setor de Segurança do Trabalho, CIPA e Comitê Interno de Ambientes Alimentícios, acerca do cumprimento das exigências da PORTARIA SES N° 82 DE 29/01/2021.

Aos clientes dos serviços de alimentação

- Os clientes devem usar máscara ao entrar no estabelecimento, devendo retirar apenas no momento da refeição, colocando-a novamente após o término;
- Ao entrar no estabelecimento realizar a higienização das mãos com álcool 70% (por no mínimo 20 segundos) ou água e sabonete líquido (por no mínimo 30 segundos);
- Quando se dirigir ao buffet o cliente deverá espalhar o álcool 70% em toda a superfície das mãos, friccionar por 20 segundos, calçar as luvas descartáveis para então começar a servir-se;
- Manter distância mínima de 1,5m entre os demais clientes na fila de buffet, na fila do caixa, bem como em outros ambientes do estabelecimento;
- Quando possível, realizar o pagamento com cartão, diminuindo o contato com o funcionário do caixa;

MEDIDAS CASOS SUSPEITOS E/OU CONFIRMADOS PARA COVID-19

Estudantes

- Estudantes que apresentem qualquer tipo de sintoma gripal, devem permanecer em casa e comunicar à Orientação Educacional ou Coordenação de Curso, apresentando posteriormente o atestado médico ou termo de isolamento, quando aplicável;
- Estudantes que apresentarem sintomas gripais durante a permanência nas estruturas da instituição receberão atendimento em área segregada sendo realizados os encaminhamentos necessários;
- Em caso de confirmação laboratorial para COVID-19, o estudante será afastado pelo tempo determinado em atestado médico. As aulas de sua turma continuarão normalmente, com mobilização e monitoramento; Casos especiais poderão ser deliberados pela Direção;
- Os casos negativos para COVID-19 podem retornar às atividades educacionais mediante apresentação do exame/atestado médico;
- Nos ambientes que um caso suspeito e/ou confirmado para COVID-19 tenha utilizado, será realizada a desinfecção por meio de pulverização quando aplicável e higienização geral dos locais;
- A instituição manterá registro atualizado do acompanhamento de todos os alunos afastados para isolamento por COVID-19;
- Além das medidas elencadas acima, a SATC seguirá as orientações oriundas dos órgãos superiores.

Colaboradores

- Colaboradores que apresentarem qualquer tipo de sintoma gripal, devem permanecer em casa e comunicar à sua Coordenação direta e ao Departamento Pessoal, procurando em seguida atendimento médico no Centro de Triage do Coronavírus ou em uma Unidade Básica de Saúde, e posteriormente apresentar o termo de isolamento e/ou atestado médico (quando aplicável);
- Colaboradores que apresentarem sintomas gripais durante a sua atividade laboral nas dependências da SATC, receberão atendimento em área segregada sendo realizados os encaminhamentos necessários;
- Em caso de confirmação laboratorial para COVID-19, este será afastado pelo período determinado no atestado médico;
- Os casos negativos para COVID-19 podem retornar às atividades laborais após liberação médica;
- Colaboradores do mesmo Setor ou que tiveram outras formas de contato com casos positivos para COVID-19 serão monitorados, e em caso de sintomas, serão encaminhados ao centro de triagem para realização de diagnósticos; Casos especiais poderão ser deliberados pela Direção;
- Colaboradores que co-habitam com pessoas diagnosticadas de infecção pelo COVID-19 deverão comunicar imediatamente a Coordenação direta e Setor Pessoal e terão as atividades laborais presenciais suspensas pelo período determinado no termo de isolamento, podendo dar continuidade em suas atividades de forma remota;
- Para os colaboradores enquadrados em grupos de risco, que apresentarem a recomendação médica determinando o afastamento das atividades presenciais, poderão realizar as atividades de modo remoto, quando aplicável;
- Nos ambientes que um caso suspeito e/ou confirmado para COVID-19 tenha utilizado, será realizada a desinfecção por meio de pulverização quando aplicável e higienização geral dos locais;
- A instituição manterá registro atualizado do acompanhamento de todos os colaboradores afastados para isolamento por COVID-19;

- Além das medidas elencadas acima, a SATC seguirá as orientações oriundas dos órgãos superiores.

TREINAMENTOS DE INSTRUÇÕES DE MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA EM RAZÃO DO COVID-19

- Colaboradores/professores serão treinados em relação aos procedimentos adotados pela Instituição SATC. Esse treinamento será aplicado pela equipe do SESMT e Coordenações;
- Os professores serão capacitados a serem replicadores das instruções de medidas de saúde e segurança contidas neste protocolo;
- Alunos, bolsistas e estagiários receberão as instruções de segurança antes do início de suas atividades por seus professores e/ou orientadores;
- Os assuntos a serem abordados serão realizados de acordo com esse protocolo e as especificidades de cada área;
- A equipe de limpeza será treinada para a correta higienização dos ambientes de acordo com as instruções previstas nesse protocolo e seguindo as normas de segurança interna;
- Todos os treinamentos aplicados pelo SESMT e Coordenações serão registrados em ficha de presença.

PROTOCOLO PEDAGÓGICO

REORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

Além da preocupação com a saúde no imediato retorno às aulas, a reorganização do calendário escolar também exigirá definições sobre o replanejamento das atividades pedagógicas, buscando o cumprimento da carga horária exigida em cada etapa da educacional (do Ensino Infantil ao Superior).

Diferentes estratégias podem, de forma combinada, ser utilizadas para o cumprimento da carga horária, visando atingir os objetivos de aprendizagem dos alunos, o que poderá acontecer também de forma remota.

ANÁLISE DA APRENDIZAGEM POR MEIO DAS AULAS REMOTAS

No Colégio, será realizada uma Avaliação Diagnóstica em todos os componentes curriculares nas primeiras semanas de aula presencial. A partir dos resultados obtidos, serão desenvolvidos projetos de recuperação paralela, revisão de conteúdos quando necessário durante um período determinado. As aulas iniciarão no dia 08/02/2021, pois os professores retomarão alguns conteúdos do ano passado que são base para o ano de 2021.

Além disso, em março será lançado o Projeto Simplifica, que vai servir de apoio nessa retomada para que alunos possam tirar dúvidas e ampliar o conhecimento. Serão realizadas monitorias para atender as necessidades de cada estudante e acolher os alunos novos.

ACOLHIMENTO EMOCIONAL

No intuito de amenizar as consequências emocionais da pandemia, o Setor de Psicologia vem realizando com os alunos atendimentos virtuais como forma de ouvir os alunos e orientá-los em suas necessidades. Além dos atendimentos

individuais, são desenvolvidos projetos com todas as turmas do Ensino Fundamental Anos Final e Médio.

No retorno das atividades presenciais, será dada continuidade aos projetos para o desenvolvimento das competências sócio emocionais pela orientação educacional, serviço de psicologia escolar e apoio dos professores.

RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

A atual situação de pandemia da COVID-19 mostrou a importância das medidas não medicamentosas. Os protocolos apresentados a seguir têm o intuito de evitar a transmissão do vírus em toda comunidade escolar e acadêmica, por meio de dinâmica social e de segurança.

Para que possamos retornar às atividades será necessário o engajamento de todos à execução desse protocolo.

NO COLÉGIO SATC

As aulas do primeiro trimestre de 2021 do ensino infantil ao ensino técnico no Colégio Satc iniciam no dia 8 de fevereiro. O colégio adotou medidas de segurança para receber todos os alunos de forma presencial com segurança, mas pais poderão optar pelo ensino remoto, caso ainda não se sintam confortáveis em mandar os filhos para a instituição, mediante assinatura do Termo de Responsabilidade (anexo 12). Para turmas que ultrapassem a quantidade máxima de alunos permitidos por sala, será realizado um revezamento semanal.

O cronograma de volta às aulas foi anunciado em live, que pode ser acessada no canal do Youtube da Satc

O colégio está preparado para receber os alunos de forma presencial, mas as famílias poderão optar por aulas remotas, respondendo a uma pesquisa como preferem que seja o retorno dos filhos. O questionário será disponibilizado no portal do aluno, e-mail e grupos de WhatsApp. Quem optar pelo presencial, deverá ir para o colégio todos os dias, com exceção dos casos em que haja o escalonamento.

Ensino infantil: Todas as crianças do ensino infantil poderão retornar às aulas presenciais. O colégio tem capacidade para receber 100% dos alunos. Para os pais que não se sintam seguros em encaminhar as crianças para a escola, serão oferecidas atividades de forma online.

Ensino fundamental (anos iniciais): Todos os alunos dos anos iniciais do ensino fundamental poderão participar das aulas de forma presencial, sem a necessidade de um revezamento. As aulas voltarão a acontecer em período normal, das 13h15min às 17h30min, tanto presencial quanto de forma remota.

Ensino fundamental (anos finais), ensino médio e cursos técnicos: A divisão das turmas por sala vai acontecer conforme a quantidade de alunos que optarem pelo ensino presencial. Caso o número ultrapasse a capacidade permitida para respeitar o distanciamento de 1,5 metro, será realizado um escalamento semanal dos alunos. No escalamento, a turma é dividida e a cada semana um grupo participa das aulas de forma presencial. Os outros grupos, neste período, participam de forma remota. Nos dois casos, as aulas ocorrerão das 07h30min até as 11h40min e à tarde, nos cursos técnicos, das 13h15min até as 17h30min. O aluno poderá optar por fazer o ensino médio de forma remota e o técnico de forma presencial, ou vice-versa. Nesse caso o responsável deverá assinar o Termo de Responsabilidade (anexo 12).

Unidade de Turvo: Todos os alunos do 1º ao 5º ano poderão ir para o colégio de forma presencial. Já alunos do 6º ano ao terceiro ano participarão de revezamento semanal, conforme a quantidade de alunos de cada turma.

Aulas de Educação Física e demais atividades Esportivas

As aulas de educação física devem ser planejadas e executadas em espaços abertos (ar livre). Caso não seja possível, realizar atividades sem contato físico, mantendo a distância de 1,5 m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Fica proibida a prática de esportes que envolvam superfícies e objetos que não possam ser higienizados;

NO UNISATC

No primeiro semestre de 2021 o UniSatc retorna suas aulas no dia 22 de fevereiro e já iniciam com a Semana Restart, onde cada curso de graduação ofertará aos acadêmicos atividades diferenciadas de formação. No dia 9 de fevereiro, todos os alunos receberão uma lista das atividades dessa semana por email, para que possam escolher o curso que desejam fazer.

Os alunos poderão optar por aulas remotas ou presenciais em cada disciplina. Ou seja, se na segunda-feira quiser fazer remota, mas no resto da semana presencial, assim poderá ser feito. O UniSatc reitera que todos os protocolos de distanciamento serão mantidos em sala de aula e que a volta ao formato presencial será uma escolha segura.

A partir do dia 10 de fevereiro estarão disponíveis no Portal do Aluno as escolhas para cada disciplina. Você poderá optar por presencial ou remota.

Demais informações sobre o início do semestre letivo foi apresentada em uma Live completa com as perguntas e respostas está disponível através [do Link no Canal da Satc](#).

Nota: Ficam suspensas na instituição todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras.

COLÉGIO E CENTRO UNIVERSITÁRIO: AULAS REMOTAS PARA ALUNOS QUE FAZEM PARTE DO GRUPO DE RISCO

Os alunos que não puderem retornar às atividades presenciais poderão acessar pelo Portal do Aluno o link das aulas ao vivo e/ou gravadas pelos professores e realizar a interação com estes ao vivo e/ou por meio do Fórum. Iremos organizar as aulas remotas conforme descrito a seguir.

Atribuições do professor de sala:

- Planejar a aula remota;
- Lançar a aula gravada no Portal/disponibilizada no Chat;
- Postar as atividades e as correções no Portal;
- Tirar as dúvidas no Fórum;
- Elaborar a avaliação e disponibilizá-la online e/ou presencial de acordo com as orientações acordadas com professor/coordenação.

As aulas gravadas serão disponibilizadas posteriormente no Portal do Aluno.

Estarão disponíveis os seguintes equipamentos de suporte ao professor: notebook, microfone e mesa digitalizadora para as disciplinas na área de exatas.

ORGANIZAÇÃO DA ENTRADA, INTERVALO E SAÍDA DOS ALUNOS

Para a organização da entrada e saída dos alunos, faz-se necessário a distribuição da entrada e saída nas salas de aula, incluindo horários diferenciados de intervalo e saída.

SATC CRICIÚMA

Horário de entrada – Colégio

Para o distanciamento dos alunos na entrada, serão organizadas filas por ano em locais específicos, conforme descrito a seguir:

Ensino Fundamental (Anos Iniciais) - Horário de entrada (vespertino) - 13h15:

Ano	Local para acesso às salas de aula / Local das salas
1º ano	Arquibancada à direita de quem sobe as escadas
2º ano	Arquibancada à esquerda de quem sobe as escadas
3º ano	Formação de filas indianas no pátio perto do palco, respeitando o distanciamento entre pessoas

4º ano	Formação de filas indianas respeitando o distanciamento entre pessoas, próxima ao palco e entrada pela porta (localizada atrás das salas de inglês)
5º ano	Formação da filas indianas respeitando o distanciamento entre pessoas 5º a (auditório iv), 5º b (auditório v) e 5º (sala 67), na passarela e entrada pela escada externa

Ensinos Fundamental (Anos Finais) e Médio - horário de entrada (matutino) - 07h25:

Para a entrada serão formadas filas indianas com distanciamento de 1,5m entre os alunos, a partir das 07h15, conforme quadro a seguir:

Ano	Local para acesso às salas de aula / local das salas
6º anos	Subida pela escada do ateliê de artes / Prédio – 2º piso
7º anos	Subida pela escada dos “achados e perdidos” – acesso à sala da orientadora Paula / Prédio – 2º piso
8º anos	Subida pela escadaria próximo ao auditório 4 / Prédio – 2º piso
9º anos	Subida pela escada externa, próximo ao parquinho / Prédio – 2º piso
1001 a 1006	Subida pela escadaria do Prédio 23 / 1º piso (1ºs a subir)
2001 a 2003	Subida pela escadaria do Prédio 23 / 2º piso (2ºs a subir)
2004 a 2006	Subida pela escadaria do Prédio 24 / 1º piso (1ºs a subir)
3001 a 3004	Subida pela escadaria do Prédio 24 / 2º piso (2ºs a subir)
3005	Térreo do Prédio 24, em frente à recepção do UniSATC

Ensino Técnico - Horário de entrada (vespertino) - 13h15:

Prédio	Local para acesso
07	Porta principal
10	Térreo e 2º piso (corredor do laboratório de Química)
11	Porta principal
17	Porta principal
18	Porta principal
23	Porta principal

Colégio – Horário de intervalo (Recreio)**Vespertino - Ensino Fundamental (Anos Iniciais):**

Horário	Turmas
14h40 às 15h	1º ano - lancha na sala e permanece (ajustável)
14h40 às 15h	2º ano - lancha na sala e às 14h50 irão sair para o recreio
14h40 às 15h	3º ano - lancha na sala e às 14h50 irão sair para o recreio
14h50 às 15h	4º ano - lancha na sala e às 15h irão sair para o recreio
15h às 15h10	5º ano - lancha na sala e às 15h irão sair para o recreio

Matutino - Ensinos Fundamental (Anos Finais) e Médio:

Horário	Turmas
09h06 às 09h21	Ensino Fundamental Anos Finais
9h55 às 10h10	Ensino Médio

Vespertino - Ensino Médio (1º anos):

Horário	Ensino Médio
14h50 às 15h05	Turmas dos 1ºs anos do Ensino Médio

Vespertino - Ensino Técnico:

Horário	Cursos Técnicos
14h50 às 15h05	Administração e Química
15h15 às 15h30	Eletrotécnica /Informática/ Mecatrônica/Manutenção Automotiva
15h40 às 15h55	Comunicação Visual / Mecânica/Eletromecânica

Merenda

- A merenda será servida conforme escala de horários de intervalos organizados;
- Para organização e segurança de todos, os alunos não poderão servir-se por mais de 02 (duas) vezes;
- Haverá demarcação no piso, conforme o distanciamento seguro, para organização das filas para retirar a merenda.

A merenda será servida nas cozinhas dos Prédios do Ensino Técnico e Fundamental, conforme exposto a seguir:

Período	Local	Turmas
Matutino	Prédio 22 (cozinha do Ensino Fundamental)	6º e 7º anos
		1001 a 1006 / 2001, 2002 e 2003
	Cozinha do Ensino Técnico	8º e 9º anos
		2004, 2005 e 2006 / 3001 a 3005
Vespertino	Prédio 22 (cozinha do Ensino Fundamental)	Ensino Fundamental (Anos Iniciais)
	Cozinha do Ensino Técnico	1º anos do Ensino Médio 1ª e 3ª fases do Ensino Técnico

Colégio – Horário de saída

Vespertino – Ensino Fundamental (Anos Iniciais):

Ano	Local para acesso às salas de aula / Local das salas
1º ano	Arquibancada à direita de quem sobe as escadas
2º ano	Arquibancada à esquerda de quem sobe as escadas
3º ano	Formação de filas indianas no pátio perto do palco, respeitando o distanciamento entre pessoas
4º ano	Formação de filas indianas respeitando o distanciamento entre pessoas, próxima ao palco e entrada pela porta (localizada atrás das salas de inglês)
5º ano	Formação da filas indianas respeitando o distanciamento entre pessoas 5º a (auditório iv), 5º b (auditório v) e 5º (sala 67), na passarela e entrada pela escada externa

Matutino – Ensinos Fundamental (Anos Finais) e Médio:

Segmento / Nível de Ensino	Horário de entrada	Horário do Intervalo	Horário de Saída
Ensino Fundamental Anos Finais - 6º e 9º anos – Alunos e Professores	07h25	09h06 às 09h21	11h40

Ensino Fundamental Anos Finais - 7º e 8º anos – Alunos e Professores	07h25	09h06 às 09h21	11h35
Ensino Médio - Turmas do 1º andar (Prédios 23 e 24) – Alunos e Professores	07h25	09h54 às 10h10	11h35
Ensino Médio - Turmas do 2º andar (Prédios 23 e 24) – Alunos e Professores	07h25	09h54 às 10h10	11h40

Vespertino – Ensino Técnico

Escalonamento nos horários de saída das turmas no período vespertino - Ensino Médio/Técnico – Entrada Principal e saída do Prédio 10:

* Local de saída dos alunos

- Turmas que tenham aula no Prédio 10: saída pelo Portão do Prédio 10 – Pavimento inferior com descida pela escada ao lado do Jornalismo (em fase de teste);
- Demais Prédios: saída pela frente do Colégio (Entrada Principal).

* Horário de saída dos alunos

- Saída às 17h20 - Alunos que se dirigem ao Terminal do Pinheirinho para uso do transporte público;
- Saída às 17h30 - Alunos que utilizam transporte particular e aqueles que fazem uso do transporte intermunicipal.

Colégio e Centro Universitário – Sala dos Professores

A fim de garantir a segurança e a saúde dos Colaboradores/Professores, sugere-se aos mesmos que tragam a sua caneca devidamente identificada para o café, além do alimento a ser consumido, no intuito de evitarmos contaminação. Não será disponibilizado potes ou travessas com biscoitos ou similar.

Ensino Técnico e Centro Universitário – Horário Noturno

Os alunos que estudam na SATC no período noturno devem se dirigir diretamente para sua sala de aula ou laboratório, onde terão aula até às 22h.

Visando mantermos o distanciamento social, as turmas terão intervalo de 10 minutos, sendo:

Horário	Turmas
20h15 às 20h25	Engenharias
20h30 às 20h40	Cursos da área de Comunicação, Tecnologias, ADM e Cursos Técnicos

Para os alunos do período noturno (Colégio e UniSATC), o horário de saída ocorrerá de forma gradual de acordo com cada curso.

SATC TURVO

Para o distanciamento dos alunos na entrada, serão organizadas filas por ano em locais específicos, conforme descrito abaixo.

Ensinos Fundamental (Anos Iniciais e Finais) e Médio**Horário de entrada (matutino) - 07h30:**

Ano	Local para acesso às salas de aula
1º ao 6º ano	Entrada pela porta lateral
7º, 8º e 9º e EM	Entrada pela porta principal

Horário de intervalo:

Horário	Turmas
09h30 às 09h45	Ensino Fundamental Anos Iniciais
9h55 às 10h10	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio

Horário de saída:

Horário	Turmas
11h35	Ensino Fundamental Anos Iniciais, fila indiana respeitando o distanciamento entre pessoas, o local de saída será o mesmo da entrada.
11h40	Ensino Fundamental Anos Finais, fila indiana respeitando o distanciamento entre pessoas, o local de saída será o mesmo da entrada.
11h45	Ensino Médio, fila indiana respeitando o distanciamento entre pessoas, o local de saída será o mesmo da entrada.

ACESSO À BIBLIOTECA

A Biblioteca deverá ser utilizada para retiradas e devoluções de livros;

- Será permitida a circulação dos usuários apenas nas mesas de estudo do piso térreo;
- Guarda-volumes, salas de estudo, piso superior e material bibliográfico estão com acesso proibido;
- Para atendimento ao usuário serão delimitadas as distâncias de segurança, com uso de marcações, mantendo o distanciamento necessário;
- O acervo ficará fechado, sem circulação de usuários, sendo o acesso somente para funcionários da Biblioteca;
- As obras devolvidas ficarão em quarentena por até 07 (sete) dias. Essas obras devolvidas serão armazenadas em uma sala separada identificada por data de devolução para controle do período de quarentena;
- Após o período de 07 (sete) dias, usando Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), será higienizada a capa dos livros, umedecendo, o papel toalha com álcool 70%, sem molhar ou danificar o livro, descartando o papel toalha assim que utilizado e encaminhando os livros para guarda no acervo;
- As obras que possuem reserva, serão separados e os solicitantes serão comunicados por e-mail da liberação da obra.

CONTATOS

Retire suas dúvidas através:

Fone: 0800.648.7600

E-mail: faleconosco@satc.edu.br

REFERÊNCIAS

BRASIL. ANVISA. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. NOTA TÉCNICA Nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA. Recomendações sobre produtos saneantes que possam substituir o álcool 70% na desinfecção de superfícies, durante a pandemia da COVID-19. Disponível em: http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/SEI_ANVISA+-+0964813+-+Nota+T%C3%A9cnica.pdf/71c341ad-6eec-4b7f-b1e6-8d86d867e489

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Parecer do Conselho Nacional de Educação nº 05/2020. Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAUDE. Coronavírus (COVID 19). Sobre a doença. Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca#o-que-e-covid>

CRICIÚMA (Município). Decreto SG/ n. 815/20 de 25/06/2020. Estabelece novas medidas a serem adotadas por pessoas físicas e jurídicas, durante a situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente no novo coronavírus (COVID-19). Disponível em: <http://covid19.criciuma.sc.gov.br/files/d815-20-nova-medidas-atualizado-26062020.pdf>

FEDERAÇÃO NACIONAL DAS ESCOLAS PARTICULARES. Plano Estratégico de Retomada das Atividades do Segmento Educacional Privado Brasileiro. Abril/2020. Disponível em: https://www.fenep.org.br/fileadmin/user_upload/fenep/2020/04/30/PLANO_-_RETORNO_AS_AULAS_-_FENEP_-_26-04-2020_com_logo.docx.pdf

SANTA CATARINA (Estado). Portaria SES Nº25 256 DE 21/04/2020. Normativas de funcionamento dos serviços de alimentação. Disponível em: <http://dados.sc.gov.br/dataset/0a43e611-003a-48c8-a9d4-882abcde8caa/resource/1b63f1cf-9fe2-453a-b10e-8a6245ec0904/download/portaria-n-256-ses-de-21.04.2020.pdf>

SANTA CATARINA (Estado). PortariaSES Nº 258 de 21/04/2020. Normativa sobre a autorização de funcionamento dos estabelecimentos que oferecem serviços relacionados à prática regular de exercícios físicos como Academias de Ginástica, Musculação e outros. Disponível em <http://dados.sc.gov.br/dataset/0a43e611-003a-48c8-a9d4-882abcde8caa/resource/8e79c582-04e0-4542-bd5f-9cbd6a41fde6/download/portaria-n-258-ses-de-21.04.2020.pdf>

SANTA CATARINA (Estado). Portaria SES Nº 352 de 25/05/2020. Normativa sobre a retomada das atividades escolares de ensino presencial, realizadas por estabelecimentos públicos e privados, para a modalidade cursos livres.

Disponível em:

<http://dados.sc.gov.br/dataset/0a43e611-003a-48c8-a9d4-882abcde8caa/resource/8bfd0e29-4d2f-43e4-8c95-b44b6381ca17/download/portaria-ses-n-352-de-25.05.2020.pdf>

SANTA CATARINA (Estado). Portaria SES Nº 447 de 29/06/2020. Normativa sobre realização de atividades de ensino presencial em estabelecimentos público e privados nas modalidades de ensino em nível superior e pós-graduação. Disponível em <http://dados.sc.gov.br/dataset/0a43e611-003a-48c8-a9d4-882abcde8caa/resource/f3b5750a-7968-4b1e-89f5-00e1cdf67920/download/portaria-ses-n-447-de-29.06.2020.pdf>

SANTA CATARINA (Estado). PORTARIA SES nº 82 de 29 de janeiro de 2021. Estabelece as normativas de funcionamento de serviços de alimentação (restaurantes, bares, cafeterias, pizzarias, casas de chás, casas de sucos, lanchonetes, confeitarias e afins). Disponível em: [https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=408756#:~:text=Resolve%3A,lanchonetes%2C%20confeitarias%20e%20afins\).](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=408756#:~:text=Resolve%3A,lanchonetes%2C%20confeitarias%20e%20afins).)

SANTA CATARINA (Estado). Portaria Conjunta SES/SED Nº 983 DE 15/12/2020. *Estabelece protocolos de segurança sanitária para o retorno de atividades escolares/educacionais (curriculares e extracurriculares) presenciais para as etapas da Educação Básica, Educação Profissional, Ensino Superior e afins no Estado de Santa Catarina.* Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=406055>

SANTA CATARINA (Estado). Decreto Nº 1003 DE 14/12/2020. Regulamenta a Lei nº 18.032, de 2020, que dispõe sobre as atividades essenciais no Estado de Santa Catarina, e estabelece outras providências. Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=405979#:~:text=Decreta%3A-,Art.,a%20pandemia%20de%20COVID%2D19.&text=%C2%A7%202%C2%BA%20Os%20estudantes%20e,ser%20mantidos%20em%20atividades%20remotas.>

SANTA CATARINA (Estado). Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19. Prevenção. Disponível em: <https://www.coronavirus.sc.gov.br/prevencao/>

TODOS PELA EDUCAÇÃO. Nota técnica: O retorno às aulas presenciais no contexto da pandemia da COVID-19. Maio/2020. Disponível em: https://www.todospelaeducacao.org.br/_uploads/_posts/433.pdf?1194110764

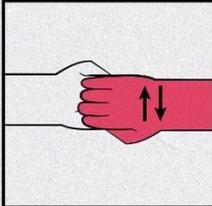
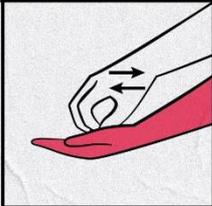
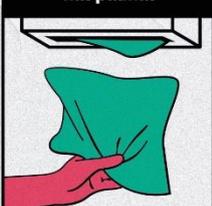
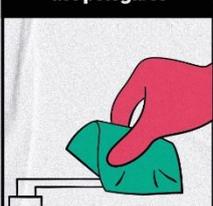
ANEXOS

Anexo 01

#por nós por todos

Como higienizar as mãos

PASSO A PASSO

 <p>Molhar as mãos</p>	 <p>Sabão</p>	 <p>Lave por 20seg</p>	 <p>Palmas</p>
 <p>Esfregar entre os dedos</p>	 <p>Esfregar os dedos nas palmas</p>	 <p>Não esqueça dos polegares</p>	 <p>Lave as unhas e a ponta dos dedos</p>
 <p>Enxague as mãos</p>	 <p>Seque com papel descartável</p>	 <p>Use o papel para fechar a torneira</p>	 <p>Agora suas mãos estão higienizadas</p>

3 SAÚDE E BEM-ESTAR

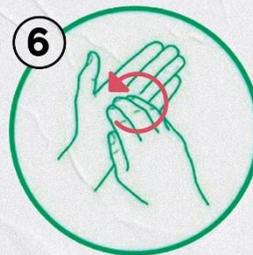
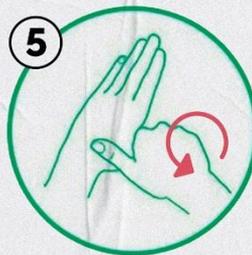
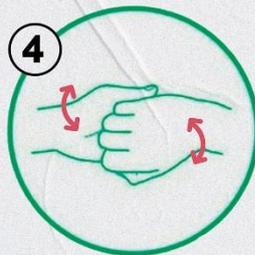
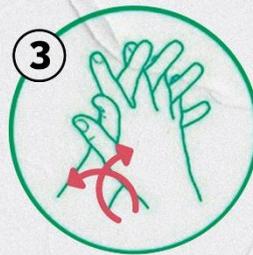
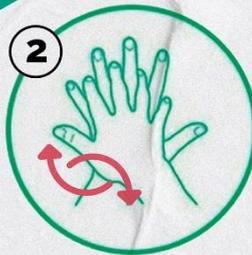
Somos ODS 2020

SATC
EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Anexo 02

#pornsportodos

Como higienizar as mãos com álcool 70%



Anexo 03

#pormósportodos

Orientações gerais

COVID-19

uso correto das máscaras de tecido

obrigatório o uso de máscara
recomendamos a troca da máscara a cada 2 horas.

1 

a máscara é de uso individual, deve cobrir o nariz e a boca

2 

não pendure a máscara de outras formas

3 

não encoste nem tire a máscara para falar durante o uso

4 

para colocar e retirar a máscara toque apenas no elástico

5 

lave a máscara com sabão ou água sanitária, deixando de molho por 20 minutos



X X



evite aglomerações e respeite o distanciamento

mantenha os ambientes arejados



etiqueta respiratória

 cobrir a boca e o nariz com lenço quando tossir ou espirrar

 evitar tocar nos olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos

 higienizar as mãos com água e sabão ou álcool em gel

 usar máscara cirúrgica se estiver com tosse, coriza...







Anexo 04

#pormósportodos

atenção, pequenos!

**Vamos aprender como
se proteger do Covid-19?**

não esqueça de sempre vir com máscara

recomendamos a troca da
máscara a cada 2 horas.

etiqueta respiratória



cobrir a boca
e o nariz com
lenço quando
tossir ou espirrar



nunca colocar
a mão no rosto
sem ela estar
limpinha



higienizar
as mãos com
água e sabão
ou álcool em gel



usar máscara
cirúrgica se
estiver com
tosse, coriza...



fique a três passos bem compridos do seu colega

Não forme grupinhos

uso correto das máscaras de tecido

1



2



3



4



5



atenção,
você precisa
cobrir
direitinho a
boca e o nariz

nada de
usar a
máscara de
outro jeito!

não encoste
na máscara
e nem tire
para falar com
o colega

para tirar
a máscara
tem que ser
pelo elástico

lembre seus
pais para não
esquecerem
de lavar a sua
máscara,
deixando de
molho por 20 min







Anexo 05

#**por**nós**por** todos

FAÇA A SUA PARTE

antes e após uso da bancada coletiva e instrumentos, realizar higienização

uma simples ação contribui com o bem-estar de todos <3



Professor, retire o borrifador com álcool 70% ou similar e pano no Apoio didático. Não esqueça de devolver ao final da aula.



Anexo 06

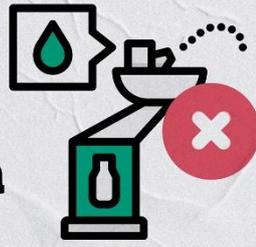
#pormósportodos

Utilize sua garrafa



use o bebedouro apenas para encher a garrafinha

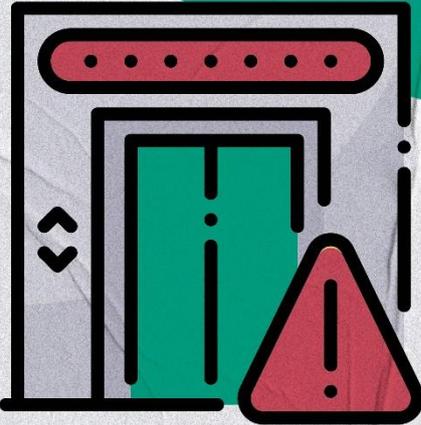
Evite contaminação



Anexo 07

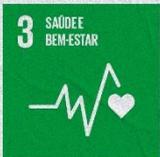
#pormósportodos

Evite utilizar os elevadores



Use exclusivo para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento

Evite contaminação



Anexo 08



Anexo 09



Anexo 10

#pernósportodos



Você está entrando em uma área de triagem por temperatura



Orientações Gerais

- 1** Mantenha-se em fila indiana e respeite o distanciamento entre pessoas.
- 2** Uma câmera termográfica fará a medição de sua temperatura.
- 3** Utilize sua máscara durante todo o tempo.



Anexo 11



Anexo 12



- COLÉGIO SATC -

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA CONTINUIDADE
EM AULA REMOTA (NÃO PRESENCIAL)

Eu, _____,
responsável legal pelo(a) estudante _____,
código _____, matriculado(a) no _____ ano, turma _____, do Colégio SATC,
DECLARO para os devidos fins, que:

Estou ciente do retorno às aulas presenciais no Colégio SATC em 2021.

() E, mesmo não integrando o Grupo de Risco, o(a) estudante acima citado(a) continuará em atendimento escolar 100% remoto.

() Porém, o(a) estudante acima citado(a) é integrante o Grupo de Risco, pois apresenta _____, e continuará em atendimento escolar 100% remoto.

Comprometo-me a acompanhar, apoiar e oferecer condições para que o(a) estudante acompanhe as aulas, que acontecerão via *Microsoft Teams*, disponível no Portal do Aluno, no horário normal das aulas presenciais, além das demais atividades propostas.

Estou ciente que esse termo de compromisso terá validade trimestral, devendo ser reavaliado junto à equipe pedagógica do Colégio.

Caso eu tome a decisão de que o(a) estudante deva retornar ao regime presencial, deverei comunicar ao Colégio, que terá 7 dias úteis após essa comunicação para enquadrar o(a) estudante no regime de atendimento solicitado.

Criciúma, ____/____/____.

Responsável legal